

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
от 30.08.2018 № 188-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений", Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов в сфере образования.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в колледже.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1 Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга студентов, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т.п.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей студентов и слушателей;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья студентов группы;
- степени сформированного у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровне сформированности коллектива группы;

- рейтинге активности учебной группы и отдельных обучающихся во внутриколледжных, окружных и областных мероприятиях.

3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

3.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

3.2. Задачами деятельности классного руководителя являются:

- формирование и развитие учебной группы;
- создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности учебного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей, формирования навыков здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом группы;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;
- содействие формированию у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся через развитие студенческого самоуправления;
- формирование системы ценностных ориентаций студентов как основных воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие функции:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-

правовыми актами, администрацией образовательного учреждения для классных руководителей;

- ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя на учебный год);

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и учебной группы;

- организация учебной группы: распределение поручений, работа с активом;

- систематическое (по плану) проведение классных часов (собрания, "часы общения", организационные классные часы и т.п.) с обучающимися закрепленной группы;

- организация работы по ориентированности на успешное освоение специальности (профессии) обучающимися;

- привлечение обучающихся к деятельности в рамках студенческих общественных объединений;

- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;

- проведение плановых и (в случае необходимости) внеплановых родительских собраний;

- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;

- установление связи образовательного учреждения и семьи;

- взаимодействие с преподавателями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом образовательного учреждения.

4.2. Коммуникативные функции:

- создание благоприятного психологического климата в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе обучающийся - обучающийся, "обучающийся - преподаватель", "обучающийся - родитель", "преподаватель - родитель".

4.3. Аналитические функции:

- изучение физического и психического здоровья обучающихся во взаимодействии с медицинским работником образовательного учреждения;

- анализ успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся

группы;

- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4.4. Социальные функции:

- обеспечение индивидуального развития обучающихся группы, создание условий для полного раскрытия их способностей;
- при поддержке родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;
- выявление и учет обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
- систематическое наблюдение за поведением обучающихся "группы риска".

4.5. Контрольные функции:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося группы.

5. Права классного руководителя

5.1. Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых учебных занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками в группе;
- координировать работу преподавателей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, "малых" педсоветов и других форм;

- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета колледжа согласованные с коллективом группы предложения по улучшению воспитательной работы;
- приглашать родителей (законных представителей обучающихся) в колледж для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися группы через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- по согласованию с администрацией колледжа обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних,
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива колледжа;
- определять индивидуальный режим работы с обучающимися, исходя из конкретной ситуации.

6. Формы работы классного руководителя

6.1. Индивидуальные формы работы: беседа, консультация, обмен мнениями. выполнение совместного поручения` оказание индивидуальной помощи` совместный поиск решения проблемы и др.

6.2. Групповые формы работы: творческие группы, органы самоуправления и др.

6.3. Коллективные формы работы: коллективные творческие мероприятия, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

6.4. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель руководствуется следующими критериями:

- учитывает воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определяет содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывает принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществляет поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивает целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

7. Содержание работы классного руководителя

7.1. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

7.2. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями-предметниками, представляет интересы обучающихся группы в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

7.3. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье обучающихся, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в колледже и данной группе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личности обучающегося, сформированностью коллектива группы.

7.4. Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

7.5. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

7.6. Классный руководитель проводит родительские собрания не реже 1 раза в семестр.

8. Критерии оценки деятельности классного руководителя

8.1. Результативность деятельности классного руководителя оценивается эффективностью реализации целевых и социально-психологических функций. Результатом работы классного руководителя является уровень, которого достигают обучающиеся группы в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины обучающихся группы, их гражданской зрелости).

8.2. Результаты деятельности классного руководителя позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной

работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с преподавателями, работающими в группе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10. Назначение классного руководителя и контроль деятельности

10.1. Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы со студентами в учебной группе могут возлагаться на работника только с его согласия приказом по колледжу на текущий учебный год.

10.2 Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

11. Оплата труда классного руководителя

Оплата труда классного руководителя образовательного учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 30.08.2018 № 7

Протокол заседания совета колледжа
от 30.08.2018 № 30

Мотивированное мнение студенческого совета учтено
Протокол заседания от 25.06.2018 № 21